



(株) 商人舎
SHONINSHA
第4回海外研修



結城義晴&浅野秀二ダブルコーディネートによる

'09夏 USAスーパーマーケット定番視察研修会



2008年米國小売業売上高4兆4783億ドル(447兆8300億円)。
アメリカ合衆国国内総生産の7割、世界GDPの2割を占める。

**最注目的小型店開発からマルチフォーマット戦略、マルチバナー戦略まで
スーパーマーケットの「基本と変化」を解説・視察します!**

何を学ぶのか

今、アメリカで起きている小型店開発には、二つの潮流がある!

ウォルマートの「マーケットサイド」、テスコの「フレッシュ&イージー」、「トレーダージョーズとアルディ」など最先端フォーマットを徹底比較し、日本のスーパーマーケットの近未来像を予測します。

テキサスのローカルSMの雄・HEバットのマルチフォーマット戦略を徹底解剖!

HEバットのマルチフォーマット戦略、対ウォルマート作戦を学び、ローカルSMの生き残り策を探ります。

復活のクローガー、ホールフーズ、ウォルマート・スーパーセンター、コストコなど、主要企業・主力フォーマットを視察。

売場づくり、イベント・プロモーション、ライフスタイル提案など、米國小売業のダイナミズムを実体験します。

商人舎研修ツアーの対象者

最もホットなアメリカ小売業を視察したい人。
正しい解説で、アメリカ流通業を学びたい人。
充実したアメリカツアーを希望する人。
そして自ら変わろうとする人!
知識商人を目指すあなたです!

開催日時 **2009年 6月18日(木)~6月24日(水) 5泊7日**

視察地 **フェニックス、オースティン、ダラス**

旅行代金 **468,000円**

*2名1室料金、一人部屋追加料金65,000円
*別途空港税、燃油サーチャージ、旅行業務取扱料がかかります

申込締切日 **2009年5月1日(金)**

視察企画：株式会社商人舎 旅行企画・実施：株式会社トッパントラベルサービス

最強の講師陣が皆さんをコーディネートします。



＜メインコーディネーター＞

結城義晴

株商人舎代表取締役社長



＜現地コーディネーター＞

浅野秀二

JACエンタープライズ
代表取締役社長



＜特別講師＞

メリッサ・S・フレミング

元HEBグロッサリー・
カンパニー副社長

商人舎研修会5つの特徴

店舗マネジャーへの一問一答インタビュー

視察店舗マネジャーへの取材で、その場で疑問を解決します。米国で活躍し、信頼される現地コーディネーターの浅野秀二講師が、充実した店舗取材&視察をお約束します。

3回の座学セミナーを開講

アメリカ流通業の全体像、アメリカ小売企業の最新動向はもちろん、店舗の見方、学び方、自店への取り入れ方までを丁寧に解説します。

HEバット元副社長メリッサ・S・フレミング氏の特別講義

元副社長のフレミング講師が、最新のマーケット分析とともに、HEバットの商品開発、プロモーション、対ウォルマート作戦を具体的に解説します。

分かりやすく、面白く、詳細に、熱く語る講師陣

150ページにわたるテキストとデータで日米小売業を解説する結城義晴講師、米国のライフスタイルを背景に最新情報を知りつくした浅野秀二講師。二人が、分かりやすく、面白く、詳細に、そして熱く解説します。

「自ら変われ」を合言葉に！

商人舎の海外研修会の狙いは、結城義晴自身と参加者が「自ら変わる」ところにあります。参加者全員で徹底して議論し、交流し、密な時間を共有します。

帰国した参加者は、必ず自分が変わっていることに気づくはず！



視察スケジュール&主な視察店舗



6月18日(木) 成田国際空港(11:30発) AA便にてダラス経由フェニックス(12:00着)へ

成田空港にて結城義晴のブレガイダンス

＜フェニックス泊＞

6月18日(木)～19日(金) 専用バスにてフェニックス市内の主力店舗視察

PHOENIX

●ウォルマート・スーパーセンター ●ウォルマート・マーケットサイド ●ウォルマート・ネイバーフッドマーケット ●フードシティ ●バジャス ●エイジェス・ファインフード ●セーフウェイ「ニュー・ライフスタイル・ストア」 ●ホールフーズマーケット ●テスコ・フレッシュ&イージー ●トレーダージョーズ

結城義晴の第1回セミナー「アメリカ小売業視察ガイダンス」

＜フェニックス泊＞

6月20日(土) フェニックス(08:40発) AA便にてダラス経由でオースティン(14:50着)へ～専用バスにてオースティン市内の主力店舗視察

AUSTIN

●HEB(通常店) フード&ドラッグ ●ホールフーズ マーケット

＜オースティン泊＞

6月21日(日) 専用バスにてオースティン～ダラス市内の主力店舗視察

AUSTIN

●HEBプラス ●HEBセントラルマーケット

DALLAS

●ウォルマート(環境対策店) ●クロウガー

第2回セミナー HEB元副社長メリッサ・S・フレミング氏の「HEB社の強さを探る・対ウォルマート対策」特別講演

＜ダラス泊＞

6月22日(月) 専用バスにてダラス市内の主力店舗視察

DALLAS

●トムサム ●ウォルマート・ネイバーフッドマーケット ●ウォルマート・スーパーセンター(プラノ店) ●ターゲット ●コストコ ●マーケット・ストリート

結城義晴の第3回セミナー「視察から学んだこと、取り入れるべきこと」

＜ダラス泊＞

6月23日(火) ダラス(12:05発) AA便にて帰国の途へ。＜機中泊＞

6月24日(水) 成田国際空港(15:05着) 解散

※スケジュール並びに視察店は、状況により変更が生じる場合があります。

ご利用航空会社:アメリカン航空(AA)

■旅行期間 : 2009年6月18日(木)～6月24日(水)【5泊7日間】 ■旅行代金 : お一人様 468,000円(2名1室ご利用) ■食事 : 朝食5回(機内食は含まず) ※成田空港使用料及び米国空港諸税、燃油特別付加代金、渡航手続取扱料金、電子渡航認証システム申請代行料等が別途かかります。 ■募集人員 : 30名様(最小催行人員25名様) ■一人部屋利用追加代金 65,000円 ■申込締切日 : 2009年5月1日(金) ※但し定員になり次第締切ります。 ■利用航空会社 : アメリカン航空(AA) ■添乗員同行いたします ■利用予定ホテル : クラウンプラザ(フェニックス)/デューイン スイート(オースティン)/ヒルトンダラス(ダラス) クラス	
■申込み方法・振込み銀行 ①申込書に必要事項をご記入の上、右記の担当者までFAXにて送付下さい。同時に申込金 68,000円を下記の口座へお振込み下さい。 ②旅行代金残金を2009年5月15日(金)迄にお振込み下さい。 ■銀行支店名 : 三井住友銀行 浜松町支店 ■口座名 : 株式会社トッパントラベルサービス団体 ■口座番号 : 普通口座 No. 6900465	<お問合せ・申込み先> 観光庁長官登録旅行業第51号/(社)日本旅行業協会正会員 旅行企画・実施 株式会社 トッパントラベルサービス 〒105-0013 東京都港区浜松町2-6-2 藤和浜松町ビル TEL: 03-5403-2533 FAX: 03-5403-2504 担当者 : 第2営業部 鈴木(さとし)・高橋(綾子) 営業時間: 平日(月～金)09:00～17:30 (土・日・祝祭日は休ませていただきます) 総合旅行業務取扱管理者: 吉川 雅彦

ご旅行条件書(抜粋)

- 募集型企画旅行契約**
 (1)この旅行は株式会社トッパントラベルサービス(東京都港区浜松町2-6-2 藤和浜松町ビル、国土交通大臣登録旅行業第51号)(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。
 (2)旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

■旅行のお申し込み・契約成立の時期
 ・当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申込みいただきます。電話、郵便、ファックス送信等の通信手段にてお申込みの場合、当社がお申込みを承諾した翌日から起算して7日以内に申込書の提出とお申込金が必要で、契約は当社の承諾とその申込金を受領したときに成立いたします。申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。

■申込金 68,000円(お1人様につき)

■旅行代金のお支払い
 残金は2009年5月15日(金)までにお支払いください。

■旅行代金に含まれているもの
 ・旅行日程に明示した利用交通機関の航空運賃(エコノミークラス)、パス料金、(バス料金、ガイド料金、通訳料金)お客様の都合にて一部ご利用されなくても払い戻しは致しません。
 ・旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービス料(バス・トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
 ・旅行日程に明示した食事料金(機内食を除く)
 ・手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個。ただし利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
 ・団体行動に必要な心付

■旅行代金に含まれないもの
 ・旅券印紙代証紙代・傷害疾病保険料・超過手荷物料金
 ・飲物代、クリーニング代、電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付
 ・追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料
 ・渡航手続取扱料金・・・・・・・・・(4,200円)
 ・日本国内(成田空港)の空港施設使用料・・・・・・・・・(2,040円)
 ・旅行日程中(米国)の空港税・航空保安税・通行税等・・・・・・・・・(7,130円)
 ・燃油サーチャージ目安額(付加運賃・料金)・4/1以降の料金・・・・・・・・・(7,000円)
 ・米国の電子渡航認証システム(ESTA)申請代行手数料・・・・・・・・・(3,150円)
 ・日本国内における自宅から発着空港(集合/解散場所)までの交通費、宿泊料
 ・希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金
 ・お一人部屋を利用される場合の追加代金(5泊分)・・・・・・・・・(65,000円)
 ・国際線ビジネスクラスを利用される場合の追加代金・・・・・・・・・(578,000円)

■旅行契約内容・代金の変更
 ・当社は、天災地変、戦乱、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止など、その他当社の関与し得ない事由、また運送機関の適用運賃・料金の大幅な改定により、旅行内容・代金を変更する場合があります。尚お客様の申し出により旅行内容の変更がある場合は、別途必要経費をいただきます。
 又、運送、宿泊機関等の利用人員により旅行代金が異なる場合、お客様の都合で当利用人員が変更になったときは、旅行代金を変更します。

■当社の責任
 ・当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は損害を賠償いたします。
 ・お荷物に関する賠償限度額は当社の故意または重過失による場合を除きお一人15万円までとし、損害発生の翌日から起算して21日以内に通知された場合に限りです。

■特別補償
 ・お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。

■旅程保証
 ・旅行日程に重要な変更が行なわれた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。

■お客様の責任
 ・当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けけます。

■最少催行人員
 ・日程表に記載。これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始の前日から起算してさかのぼって23日目にあたる日より前に通知いたします。

■最終日程表の交付時期
 ・確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

■個人情報の取り扱いについて
 ・当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込いただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

■海外危険情報について
 ・外務省の「海外危険情報」については、渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。「外務省海外安全ホームページ」:<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>でご確認下さい。渡航先(国または地域)の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」:<http://www.forth.go.jp/>でご確認下さい。

■総合旅行業務取扱管理者とは
 ・お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

■旅行条件(抜粋)の基準日
 ・この旅行条件(抜粋)は2009年3月16日を基準としています。
 ・旅行代金は、2009年3月16日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。
 ・当社はいかなる場合であっても旅行の再実施は致しません。
 ・この書面は、旅行業法第12条の4及び5による取引条件説明、契約書面の一部になります。

■海外旅行保険への加入について
 ・より安心してご旅行いただくにあたって、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて海外旅行傷害保険に必ずご加入することを、おすすめします。

■取消料
 ・お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。なお取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し込みいただいた日とします。

解 除 時 期 等	取 消 料
旅行開始日の前日から起算して遡って30日目にあたる日から3日目にあたる日まで	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日、前日、当日の解除	旅行代金の 50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

<視察企画・セミナーに関するお問い合わせ>

株式会社 商人舎

〒220-0004 神奈川県横浜市西区北幸2-15-15(第11笠原ビル201)

TEL:045-350-6651 FAX:045-313-1261

申込締切日：5月1日（金）

6月18日(木)出発【5泊7日】

‘09 夏 商人舎「USAスーパーマーケット定番視察研修会」参加申込書

株式会社トッパントラベルサービス御中

■(株)トッパントラベルサービスは旅行のお申し込みの際に「参加申込書」に記載された個人情報を、お客様と連絡のために利用させて頂く他、お申し込み頂きました旅行の運送・宿泊機関が提供するサービスの手配及び、それらのサービスを受ける手続の為に必要な範囲内で、お客様の個人情報を利用させて頂きます。上記の利用目的に同意の上、今回の旅行に申込みます。

※ご記入漏れのないようお願い申し上げます。 申込日 年 月 日
※送り先 FAX:03-5403-2504 第2営業部 鈴木宛

ふりがな			ローマ字	
氏名	(男・女)			
生年月日	昭和 年 月 日生 (西暦19 年) (満 歳)	国籍	☐ 日本 ☐ その他 ()	
ふりがな				
現住所	〒 TEL: () FAX: ()			
携帯電話			E-Mailアドレス	
勤務先	ふりがな			所属部署
	会社名			役職
	所在地	〒 TEL: () FAX: ()		
ご連絡先窓口	所属部署		TEL	
	担当者名		FAX	
旅券データー 有効旅券の (有・無)	旅券番号		発行年月日	年 月 日
			有効期限満了	年 月 日
	■旅券申請は(月 日頃申請予定)		■旅券は現在申請中(月 日頃受領予定)	
電子渡航認証 許可(ESTA)の (有・無)	申請番号:		有効期限	年 月 日
	※お持ちで無い方		☐ 弊社に依頼する ☐ ご自身にて取得する	
ご案内書類送付先	☐ 自宅 ☐ 勤務先(ご本人様/担当者様) ☐ その他()			
お煙草について	☐ 喫煙 ☐ 禁煙(航空機内及びホテル客室内は全て禁煙です)			
お部屋割について	☐ 一人部屋希望(追加料金 65,000円) ☐ 二人部屋希望(様と同室)			
国際線ビジネスクラス利用	☐ 希望する(追加料金 578,000円) ☐ 希望しない			
国内線手配希望 (別途追加料金がかかります)	☐ 札幌 ☐ 伊丹 ☐ 名古屋 ☐ 福岡 ☐ その他() ※時間帯によりご希望に添えない場合があります。予めご了承下さい。			
ご本人の渡航中の 国内連絡先 (家族・親族)	住所	〒		
	氏名	(続柄:) TEL: ()		

【パスポート(旅券)をご確認ください】

①有効なパスポートをお持ちの方(参加申込書とパスポートのコピーをFAXまたは郵送にてお送り下さい。)
(顔写真、旅券番号、氏名、生年月日等が掲載されているページです。)

有効なパスポートとは、2009年9月24日までのものです(90日以上が残存期間を含む)

※2009年1月12日以降、米国の法律により全ての渡航者に対して電子渡航認証(ESTA)の取得が義務付けられました。

※パスポートの必要残存期間: 今回のご旅行には米国入国時に90日以上が残存期間のある旅券が必要です。

また機械読取式旅券(MRP: Machine Readable Passport)が必要です。(外国籍のお客様は、お問い合わせ下さい)

■参加申込書送り先: 株式会社トッパントラベルサービス TEL: 03-5403-2533 FAX: 03-5403-2504

〒105-0013 東京都港区浜松町2-6-2 藤和浜松町ビル 営業時間: 平日AM9:00~PM17:30(土日祭日休み)担当: 鈴木・高橋

■視察内容問合せ先: 株式会社 商人舎 TEL: 045-350-6651 FAX: 045-313-1261